

B3-14/7-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
SMĚRNICE REKTORA UP (SR)

B3-14/7-SR

Ediční činnost Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah: Tato směrnice rektora UP vymezuje ediční činnost na Univerzitě Palackého v Olomouci.

Zpracoval: prorektorka UP pro vědu a výzkum
Právní oddělení UP

Platnost: dnem 29. 10. 2014

Účinnost: dnem 31. 10. 2014

Rozdělovník: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř,
děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP,
CPSSP
vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP,
OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK
Právní oddělení UP,
Oddělení interního auditu UP,
Oddělení kontroly UP,
Oddělení organizace a řízení UP.

Ediční činnost Univerzity Palackého v Olomouci

I. Základní ustanovení

- (1) Tato směrnice rektora Univerzity Palackého v Olomouci, podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva kultury ČR č. 252/1995 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, vymezuje ediční činnost na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) jako vydavatelskou činnost koordinovanou mezi Vydavatelstvím Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „VUP“), fakultami UP a ostatními součástmi UP, směřující k zajištění pedagogické a studijní činnosti, ke zveřejňování výsledků vědecké práce a k propagaci UP, jakož i vzájemný vztah mezi UP a autorem.
- (2) Ediční činnost UP je na základě oprávnění k živnostenskému podnikání v oboru vydavatelské a nakladatelské činnosti realizována VUP a Vydavatelstvím Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „VFF UP“) v rozsahu stanoveném touto směrnici, hlavní normou UP č. B1-14/13-HN – Statut Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci, směrnici rektora UP č. B3-14/8-SR – Předmět ediční činnosti Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci, směrnici děkana Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci o ediční činnosti Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci – SD-03/2014 ze dne 01. 07. 2014 a Statutem Vydavatelství Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 01. 07. 2014. Odpovědným zástupcem vydavatele, tj. Univerzity Palackého v Olomouci, pro díla vydaná VUP, je ředitel VUP. Odpovědným zástupcem VFF UP, pro díla vydaná VFF UP, je ředitel VFF UP.

II. Zaměstnanecké dílo a publikační výhrada zaměstnavatele

- (1) Zaměstnaneckým dílem je dílo, které autor (zaměstnanec UP) vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z jeho pracovněprávního vztahu k zaměstnavateli.
- (2) U děl zaměstnaneckých majetková autorská práva vykonává zaměstnavatel bez časového omezení. Na zaměstnanecká díla se licenční nakladatelská smlouva neuzavírá.

III. Řízení ediční činnosti UP

- (1) **Řízení ediční činnosti UP:**
 - a) Ediční komise UP (dále jen „EK UP“) je poradním orgánem rektora UP ve věcech ediční činnosti UP realizované prostřednictvím VUP a VFF UP; jejím posláním je zejména stanovení koncepce a cílů ediční činnosti UP,
 - b) Členy EK UP jmenuje rektor; jejími členy jsou předsedové edičních komisí fakult UP, ředitel VUP a ředitel VFF UP; předsedou EK UP je pověřený prorektor, který má též všechna práva řádného člena,
 - c) členství v EK UP je nezastupitelné,
 - d) působnost EK UP se vztahuje na následující oblasti ediční činnosti UP realizované prostřednictvím VUP a VFF UP:
 - dlouhodobá koncepce – projednává, schvaluje a kontroluje koncepci ediční činnosti UP, kterou navrhuje a zpracovává VUP a VFF UP,
 - schválení edičního plánu UP na základě návrhů jednotlivých fakult a dalších součástí.
 - e) pro odsouhlasení urgentních záležitostí může předseda EK UP použít hlasování členů EK UP per rollam,
 - f) jednání EK UP svolává její předseda podle potřeby, minimálně dvakrát ročně.

(2) Řízení ediční činnosti jednotlivých fakult UP:

- a) pro spolupráci při řízení a provádění ediční činnosti UP ustanovují děkani fakultní ediční komise (dále jen „EK fakulty“) jako své poradní orgány,
- b) předsedu EK fakulty jmenuje děkan; v EK fakulty je dále ustanovena funkce výkonného redaktora,
- c) členem EK fakulty je ediční referent(ka) fakulty, který(á) zajišťuje praktické uplatňování fakultní koncepce ediční činnosti a její organizaci; vedle této činnosti zajišťuje kontakt s VUP a VFF UP,
- d) EK fakult vytvářejí systém záruk věcné, odborné a jazykové úrovně titulů vydávaných v rámci dané fakulty; dále dbají na to, aby vydávané tituly měly náležitou pedagogickou úroveň, stylistickou úroveň a aby nebyl dotčen zákon na ochranu osobnosti; k tomu jim slouží oponentní posudky,
- e) EK fakult spolupracují s předsedy fakultních redakčních rad sborníků AUPO a periodik jednotlivých fakult UP – aktuální seznam viz www.upol.cz/vup v nabídce „Periodika a AUPO“,
- f) redakční rady sborníků AUPO a jejich předsedy jmenuje děkan příslušné fakulty UP na základě doporučení EK fakulty; vědecké redaktoři ustanovuje redakční rada; redakční rady řídí vydávání vědeckých sborníků AUPO,
- g) redakční rady periodik a jejich předsedy jmenuje děkan příslušné fakulty UP na základě doporučení EK fakulty; pro periodika vydávaná ve spolupráci s jinými univerzitami platí toto ustanovení analogicky; redakční rada řídí vydávání příslušného periodika,
- h) návrh na vznik nového periodika, popř. sborníku AUPO, předkládá řediteli VUP EK fakulty; o schválení vydávání nového periodika, popř. sborníku AUPO, informuje předsedu EK UP ředitel VUP,
 - o registraci periodika na MK ČR a přidělení ISSN žádá ředitel VUP na základě pověření rektora UP,
 - rozhodnutí MK ČR o udělení licenci na vydávání periodika a přiděleném ISSN archivuje VUP; VUP informuje o registraci EK UP a příslušnou EK fakulty,
- i) EK fakult se schází podle potřeby.

(3) Řízení ediční činnosti FF UP

Na řízení a plánování ediční činnosti FF UP se podílejí ediční komise FF UP, ediční rada VFF UP a ředitel VFF UP podle směrnice děkana FF UP o ediční činnosti FF UP.

(4) Řízení ediční činnosti ostatních součástí UP

Za obsahovou, jazykovou, stylistickou, popř. odbornou úroveň publikací a dalších materiálů připravených k publikování ve VUP, nebo VFF UP, odpovídají vedoucí zaměstnanci součástí UP.

Na Rektorátě UP systém těchto záruk garantují prorektori, v jejichž okruhu působnosti byla publikace vytvořena.

IV.**Plánování ediční činnosti UP**

- (1) Vedoucí pracovišť součástí UP (kateder, ústavů, oddělení, Rektorátu UP aj.) předloží EK fakulty, popř. odpovědnému zaměstnanci dané součásti UP, seznam plánovaných vydání publikací do 30. listopadu kalendářního roku.
- (2) Do 15. prosince kalendářního roku zpracují EK fakult a odpovědní zaměstnanci ostatních součástí UP návrhy edičních plánů fakult a ostatních součástí UP pro příští kalendářní rok a předají je do VUP. Tyto návrhy jsou výchozím podkladem pro zpracování edičního plánu UP.
- (3) Do 31. prosince zpracuje VUP ediční plán UP pro příští rok a předloží jej EK UP ke schválení. O schváleném edičním plánu UP informuje předseda EK UP rektora UP. Ediční plán UP je možno na základě požadavků EK fakult a po dohodě s VUP v průběhu daného roku čtvrtletně aktualizovat. O této skutečnosti informuje VUP na nejbližším zasedání EK UP.
- (4) Návrh edičního plánu FF UP, který ředitel VFF UP zasílá řediteli VUP, obsahuje seznam publikací, které budou vydány prostřednictvím jednak VUP a jednak VFF UP. Musí tak učinit taktéž do 15. prosince.
- (5) Návrhy edičních plánů jednotlivých fakult a ostatních součástí UP pro příští kalendářní rok předávají EK fakult a odpovědní zaměstnanci ostatních součástí UP (dále jen „objednatelé“) do VUP v písemné a elektronické formě. Šablona ve formátu .xls pro sestavení edičního plánu je dostupná na adrese www.upol.cz/vup/pro-autory/formulare. Tyto návrhy jsou pro VUP výchozím podkladem pro zpracování edičního plánu UP.
- (6) Ediční plán schválený EK UP je zveřejněn na webové stránce VUP. Ediční plán je možno na konci každého čtvrtletí aktualizovat. Podklady pro aktualizaci předávají EK fakult do VUP v požadovaném elektronickém tvaru. VUP následně zajistí aktualizaci zveřejněného edičního plánu UP.

V.**Odměna, dodatečná odměna za zaměstnanecké dílo**

- (1) Odměnou se rozumí odměna za udělení oprávnění k užití díla, poskytnutá autorovi díla vytvořeného nad rámec plnění povinností vyplývajících z jeho pracovního vztahu k zaměstnavateli. Výši této odměny na dobu sjednanou v licenční smlouvě stanoví objednatel (Ediční komise UP nebo Ediční komise fakulty) podle finančních možností příslušné fakulty nebo jiné součásti UP. Tato odměna se hradí z prostředků objednatel, podklady pro jejich výplatu připravuje VUP. U děl zaměstnaneckých je odměna za udělení oprávnění k užití díla zahrnuta ve mzdě nebo odměně z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

(2) Jestliže se mzda nebo jiná odměna vyplacená zaměstnavatelem za udělení oprávnění k užití zaměstnaneckého díla zahrnutá ve mzdě nebo odměně z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dostane do zjevného nepoměru k zisku z využití práv k zaměstnaneckému dílu, má autor vůči zaměstnavateli právo na přiměřenou dodatečnou odměnu, není-li sjednáno jinak (viz Autorský zákon, § 58). Dodatečné odměny za zaměstnanecká díla se realizují v rámci fakult UP, popř. ostatních součástí UP. V případě více spoluautorů bude tato dodatečná odměna za zaměstnanecká díla dělena s ohledem na podíl na vzniklém díle.

VI. Závěrečná ustanovení

- (1) Touto směrnicí se ruší směrnice rektora UP č. B3-09/2-SR – Ediční činnost UP ve znění novely č. 1 – B3-10/4-SR.
- (2) Tato směrnice rektora UP č. B3-14/7-SR Ediční činnost Univerzity Palackého v Olomouci nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 29. 10. 2014

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v.r.
rektor UP