

# Návrhový list – periodika

objednávka vydání publikace (pro fakulní ediční komise)



Vydavatelství  
Univerzity  
Palackého

Editor:

Předseda ediční rady:

Název, ročník, číslo:

Kontaktní údaje:

fakulta:  katedra:  nákladové středisko:

kontakt:

vyřizuje:

Předpokládaná podoba publikace:

Výstup:

- tištěná publikace  
 e-kniha  
 CD/DVD  
 webová stránka

Zaměstnanecké dílo:

ANO  NE

V edičním plánu:

ANO  NE

Publikace:

prodejná  neprodejná

Požadovaný termín zhotovení:

Rok vydání:

Formát knižního bloku:

A5  B5  A4  jiný (v mm, š. × v.):

Barevnost knižního bloku:

černobílý  barevný  černobílý s barevnými stranami (odhad počtu barevných stran):

Vazba:

pevná (hardback)  brožovaná (paperback)  jiná:

Lamino:

lesklé  matné

Rozsah:

počet NS rukopisu

Charakteristka rukopisu:

jazyk:

poznámky pod čarou (počet):

tabulky (počet):

grafy (počet):

obrázky (počet):

Co budete po VUP požadovat:

Redakční část:

automaticky zajišťujeme základní redakci (kontrola kompletnosti rukopisu, kontrola jednotnosti poznámek a odkazů)

jazyková korektura

**Celkový náklad (ks):**

včetně povinných a redakčních  
výtisků (10 ks u prodejních  
a 15 ks u neprodejných publikací)

**Z toho: Do prodeje:**

**Zákazník (ks):**

pro fakultu

### Anotace:

(zobrazuje se v e-shopu jako popis publikace, slouží pro propagační účely)

obě anotace zašlete také v elektronické verzi spolu s rukopisem publikace

česky (max. 1600 znaků včetně mezer):

anglicky (max. 1600 znaků včetně mezer):

### Cílová skupina:

- komu je kniha určena (studenti, odborná veřejnost atd.) – uveďte konkrétní obory, tematické zaměření či věkové skupiny
- koho by kniha mohla zajímat (pracoviště, instituce) – uveďte konkrétní subjekty v ČR, popř. v zahraničí

### Další požadavky na VUP:

### Hrazení publikace:

- z provozních prostředků fakulty  
 z grantových prostředků  
 z jiného zdroje:

grant č.:

  

zdroj:

  
  

SPP prvek:

  
  

### Doporučení předsedy EK fakulty k vydání:

(datum, podpis)

### Předběžná kalkulace v Kč:

(bez DPH, u neprodejných publikací je příjemce povinen provést dodanění)

Předtisková příprava:

Výroba:

Celkem:

Schválení objednatele (datum, jméno, podpis):

Schválení předsedy EK UP (datum, podpis):